

請求書

株式会社ss-consul 「湘南コンシェル」 御中

年 月 末日

住所  
氏名  
TEL

■勤務実績 (A)

登録番号

	日付	区分	顧客名	開始時間	終了時間	実働 15分単位	報酬時間 単価	小計	出張費	支払方法 (お客様の払い)	受取金額 (pay/現金)
例	11/25	港	山田花子	9:00	15:00	6	1400	8,400	210	<input checked="" type="radio"/> P 手 現	1500
1										P 手 現	
2										P 手 現	
3										P 手 現	
4										P 手 現	
5										P 手 現	
6										P 手 現	
7										P 手 現	
8										P 手 現	
9										P 手 現	
10										P 手 現	
11										P 手 現	
12										P 手 現	
13										P 手 現	
14										P 手 現	
15										P 手 現	
							小計A				

■その他 (B)

	日付	適用	個数	単価	小計	備考
1						
2						
3						
4						
※立替金はここに記入しないでください			小計B			

<b>【振込先】</b> 銀行/支店 口座番号 (普通) 名義 (カナ)	請求額(税込): (A) + (B) +出張費
	消費税: (内税) 10%
	別途立替金
	振込額 請求額+別途立替金

<Pay払いができないお客様から現金をお預かりした場合>  
 スタッフが代理でPay支払い済みの場合は、お客様の支払い方法はPに○をつけてください  
 スタッフもPay払いができない場合は現に○を付ける→現金受け取り分をこちらにも報告してください  
 ① 様 ¥ ② 様 ¥

※翌月5日までに原本をメールに添付して送ってください アドレス⇒ 001@ss-consul.net  
 (手書きの場合は原本を事務所宛に郵送お願いします)